СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ПП "БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"

към 31.12.2016г.

АКТИВ			**ПАСИВ**		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		**РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ**	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**		
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:			3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			**Общо за група IV:**		
— земи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
— сгради			— неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			— непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			**Общо за група V:**		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**VI. Текуща печалба (загуба)**		
Общо за група II:			**Общо за раздел А:**		
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			— отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			**Общо за раздел Б:**		
6. Други заеми			**В. Задължения**		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		

номинална стойност …. хил. лв.			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
Общо за раздел Б:			до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
— продукция			до 1 година		
— стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
Общо за група I:			до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:			8. Други задължения, в т.ч.	0	0
над 1 година			до 1 година		
Общо за група II:			над 1 година		
III. Инвестиции			— към персонала, в т.ч.:		
1. Акции и дялове в предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност ..... хил. лв.			— осигурителни задължения, в т.ч.:		
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч:			— данъчни задължения, в т.ч.:		
— в брой			до 1 година		
— в безсрочни сметки (депозити)			над 1 година		
Общо за група IV:			**Общо за раздел В, в т.ч.:**		
Общо за раздел В:			до 1 година		
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година		
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		

			— финансирания		
			— приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	0	0	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	0	0

Дата: 27.03.2017г. Съставител: Велислава Борисова Ръководител: Маргарита Милева

Декларация

по чл. 34, ал. 4 от Закона за политическите партии

от политическа партия ПП " БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"

(пълно наименование на политическата партия)

БУЛСТАТ 175697281

със седалище и адрес на управление **гр. София, бул. "Цариградско шосе " 113, ет. 3, ст. 314**

Долуподписаният **Маргарита Милева Милева**

(собствено, бащино и фамилно име на лицето, представляващо политическата партия съгласно последно решение на Софийски градски съд за регистрация на партията)

постоянен адрес **гр. София, ж.к. "Люлин" бл. 817, вх. А, ет. 3, ап. 8**

ЕГН

в качеството си на представляващ политическата партия декларирам, че за 2016 г.

представляваната от мен политическа партия е получила дарения от следните лица:

№	Дарител (име, презиме, фамилия)	ЕГН	Постоянен адрес	Дата на договора/ акта за дарение	Вид на дарението (парично/ непарично)	Цел на дарението (без условие/ под условие)	Размер на дарението (за парични дарения)	Стойност на дарението (за непарични дарения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	НЕ							

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по Наказателния кодекс.

дата : 3/27/2017

Декларатор:
Маргарита Милева

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

Аз, долуподписаният/ата Велислава Иванова Борисова
(име, презиме и фамилия на лицето, съставило отчета)

съставител на годишния финансов отчет за 2016г. на политическа партия

„БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА”

(пълно наименование на политическата партия съгласно Решение на СГС)

УДОСТОВЕРЯВАМ,

че данните в годишния финансов отчет към 31.12.2016г. на политическа партия „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА”, представен на Сметната палата на хартиен и електронен носител, са идентични.

За несъответствие на информацията между хартиения и електронния носител нося отговорност по Наказателния кодекс.

27.03.2017г. **Декларатор: .....**
(дата) (подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

Аз, долуподписаният/ата Велислава Иванова Борисова
(име, презиме и фамилия на лицето, съставило отчета)

съставител на годишния финансов отчет за 2016 г. на политическа партия

”БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА”

(пълно наименование на политическата партия съгласно Решение на СГС)

УДОСТОВЕРЯВАМ,

че данните в декларацията по чл. 34, ал. 4 от Закона за политическите партии, приложена към годишния финансов отчет за 2016 г. на политическа партия „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА” и представена на Сметната палата на хартиен и електронен носител, са идентични.

За несъответствие на информацията между хартиения и електронния носител нося отговорност по Наказателния кодекс.

27.03.2017г. **Декларатор: .....**
(дата) (подпис)

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2016 Г. НА

ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“

БУЛСТАТ: 175697281

Адрес на управление: гр. София, бул. „ Цариградско шосе” 113, сградата на „ София- прес”, етаж 3, ст. 314

Телефон за контакт: 0887853432

e-mail: bgleft@gmail.com

Представляващ ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“: Маргарита Милева Милева

ЕГН:

Телефон за контакт: 0887853432

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „ Цариградско шосе” 113, сградата на „ София- прес”, етаж 3, ст. 314

Съставител на ГФО: ВЕЛИСЛАВА ИВАНОВА БОРИСОВА

Телефон за контакт: 0888552330

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „Дружба 2“, бл. 503, вх. Б, ет. 6

e-mail: velyboirisova@abv.bg

Приложение № 1 към ГФО 2016 г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ "БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"

Счетоводната политика на партията е разработена в изпълнение на изискванията на Националните Счетоводни стандарти за Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел. Представя създадената вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация да отговаря на всички изисквания на действащото счетоводно законодателство и честно изготвяне на финансовите отчети.

Организацията на счетоводството се базира на основните принципи, посочени в чл.4 на ЗС, а именно:

- ✓ текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, които се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на плащането.

Партията осъществява счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции, при спазването на следните принципи:

- ✓ предпазливост;
- ✓ съпоставимост между приходите и разходите;
- ✓ предимство на съдържанието пред формата;
- ✓ запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

За изпълнението на тези принципи, при организирането на счетоводния процес, са съобразени следните изисквания:

- ✓ законосъобразност;
- ✓ документиране на стопанските операции;
- ✓ пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;
- ✓ хронологична регистрация на всички счетоводни документи;
- ✓ синтетично и аналитично отчитане;
- ✓ текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- ✓ приключване на счетоводните сметки и регистри в края на отчетния период;
- ✓ осигуряване на информация за годишния финансов отчет.

В индивидуалния сметкоплан са предвидени сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

В партията за обработка на счетоводната информация се прилага автоматизирана система. Счетоводният софтуер е на фирма Микроинвест. Всички счетоводни документи, преди въвеждане на данни от тях в компютърната система се контират в съответствие с индивидуалния сметкоплан. Осигурява се аналитична и синтетична информация от хронологичните регистри, дневници на сметки, главна книга и др.

Приходите на партията имат за цел да осигурят изпълнението на определени програми във връзка с осъществяваната дейност и целта на организацията. Основно приходите се формират от събрания членски внос, дарения и субсидии.

Приходите от членски внос счетоводно се отчитат чрез с-ка 712. Поради спецификата на структурата на партията, в изградените структури в страната, се събира членски внос, който се отчита в с-ка Вътрешни разчети. Всички разходи свързани с организационните структури на партията се документират и отчитат в централното счетоводство.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНТЕ ЗАПАСИ

Закупените материали са краткотрайни материални активи, които се отчитат по покупна стойност. Възприет метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление – средно притеглена стойност, изчислена на месечна периодична основа. Преоценка на стоково-материалните запаси се извършва през отчетния период при доказана необходимост и в края на отчетния период. За целта се издава заповед от ръководителя на партията.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Възприетият подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни са:

- ✓ да отговаря на определението за ДМА;
- ✓ да може да се изчисли стойността на актива;
- ✓ очакват се да се получат икономически изгоди от актива;
- ✓ определен стойностен праг на същественост на един актив имащ самостоятелно предназначение над 700 лева.

При наличие на тези условия, материалният актив се класифицира като ДМА. При липса на някои от тези условия актива се отчита, като текущ разход.

<u>Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА:</u>

- ✓ цена на придобиване – включва покупната цена, мита, невъзстановими данъци и всички преки разходи извършени за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

<u>Възприет подход при извършване на последващи разходи:</u>

- ✓ извършените последващи разходи, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, удължаващи полезния срок на годност, икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива, увеличават цената на придобиване в месеца през който са били извършени. Всички други разходи, които не отговарят на тези условия се отчитат като текущи.

<u>Възприет подход за преоценка на ДМА:</u>

- ✓ преоценки на ДМА се извършват при доказана необходимост в края на отчетния период или през текущия период, когато това се налага. Преоценките на отделните ДМА се осъществяват по справедлива /пазарна/ стойност, на база притежаваната информация от оферти на производители, доставчици, други източници. В случай, че в края на отчетния период по преценка на ръководството балансовата стойност на активите съответства на справедливите /пазарни/стойности преоценка не се извършва.

ОТЧЕТ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Възприетият подход при определяне на срока на годност е съобразен с предвидения срок на годност в данъчното законодателство, така че да не се получават данъчни временни разлики. За всички амортизуеми дълготрайни активи се определя линеен метод на амортизация, с амортизационна норма равна на данъчно признатата амортизационна норма за съответната година.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Инвентаризации в организацията се извършват по реда на чл.21 и чл.22 от Закона за счетоводството. На инвентаризация подлежат активите и пасивите на дружеството. Активите и пасивите се инвентаризират в следните срокове:

ДМА и нематериални активи най-малко веднъж на две години , а материалните запаси –най-малко веднъж в годината. Останалите активи и пасиви –преди съставянето на годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва от комисии назначени със заповед на Председателя на партията. Резултатите се отразяват в инвентаризационни описи. При инвентаризация на вземанията и задълженията се съставя протокол за установените различия между фактическото и отразеното по счетоводни данни състояние. Резултатите от инвентаризацията се осчетоводяват съгласно счетоводната практика.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Основните компоненти на годишния финансов отчет на партията са утвърдени в СС-9-Представяне на финансови отчети на предприятия с нестопанска дейност.

Счетоводният баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 Декември/или към друга дата, към която се съставя счетоводния баланс.

Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите се изготвя на база информацията от оборотната ведомост.

Отчетът за паричния поток се изготвя съгласно приложение 4 на СС 9 и на база изискванията на СС 7 Отчети за паричните потоци. Той се изготвя по прекия метод, като информация се получава от счетоводните регистри за движение на средствата.

Отчетът за собствения капитал се съставя на база информация от сметките за отчитане на собствения капитал.

В приложението се пояснява счетоводната политика за периода. Оповестяват се и получените дарения на партията от физически и юридически лица.

Настоящата счетоводна политика се прилага от 01.01.2011 г.

СЧЕТОВОДИТЕЛ: ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Велислава Борисова ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“